

**EU-LAT Network asbl /Red EU-LAT**

**CALL FOR JOB OPENING 80% with CDI contract under Belgium law**

**Network & Policy Coordinator**

**Deadline for applications: 28<sup>th</sup> October 2023 -12am CET.**

EU-LAT network is looking for a highly motivated, dynamic and autonomous person to join the network secretariat as “Network and Policy Coordinator”.

### **ABOUT EU-LAT NETWORK**

The EU-LAT Network is a pluralistic network of European organisations promoting solidarity between the peoples of Latin America and Europe. The network is composed of 40 European organisations from 11 European countries, some with offices in the Latin American region. The network members, who are present in both regions, actively participate in the different structures of the network and in its decision-making processes.

The network was founded in 2018 to promote participatory European policies, with a gender perspective, that contribute to the comprehensive respect of human rights, democracy and sustainable development in Latin America. The network is currently one of the main political civil society actors working on Latin America in Brussels. Despite its short existence, it has achieved a political maturity that forms the foundations to build continued influence on Europe policies for the reduction of inequality and the guarantee of rights in Latin America. We aspire to be the reference point network in the European Union on Latin America before the European authorities.

### **Mission**

The mission of the EU-LAT Network is to promote the transformation of European policies with Latin America so that human rights are respected, protected and promoted in the areas of political dialogue, development cooperation and trade and investment. The EU-LAT Network carries out its reflection, learning and political action within the framework of relations between the EU and Latin America, promoting strategic alliances with other key actors in the EU, in Latin America and globally.

### **Vision**

The EU-LAT Network aims to be an active, relevant, influential, robust and inclusive network, which acts as a reference point network for both civil society and political decision-makers in Europe for advocacy and dialogue, with robust alliances with other social actors, to transform EU-Latin America relations.

We are the most connected network with civil society and movements in Latin America, with whom we co-build our agenda of influence before the EU and share knowledge and learning on our common priority issues.

## **ID**

**Organization:** Red EU-LAT – EU-LAT Network asbl.

**Place :** Brussels. Hours: 80% (30 hours per week)

**Job title:** Network and Policy coordinator.

**Direct reporting line:** Executive Director and Board of Directors.

**Start date:** 01/01/2024.

**Contract:** CDI according to the Belgian legislation.

## **MAIN TASK**

Your work will have two main responsibilities that are interdependent: to promote a strong coordination and joint constructions of the network's membership for innovative lobbying towards the European institutions on EU policies. To do so, you will be part of a small, dynamic secretariat, and you will be supported by the board of Directors.

### **Policy /advocacy**

- Lead the planning, execution and evaluation of advocacy and external communication, aligned with the political priorities of the network of the Strategic Framework 2023-2027.
- Promote spaces for regular and participatory analysis of EU policies in Latin America.
- Lead the elaboration of advocacy materials of the Network (communiqués, factsheets, private letters, etc.).
- Lead the planning and organisation of events/actions to raise the visibility of the Network in Brussels.
- Advise network members on the implementation of their advocacy agendas.
- Promote spaces for policy dialogue and long-term relationship building with European institutions and other allies.

### **Representation**

- Represent the network in strategic advocacy meetings with European authorities and other actors to develop and maintain a high profile, as well as with the media on the issues under its responsibility.

### **Articulation/networking**

- Support the coordination of the network's working groups to ensure the participation of the membership and the strategic direction of the network.

- Promote the participation and articulation of the work of the network's membership with other European and Latin American networks, social and civil movements.
- Maintain and strengthen the mechanisms of coordination and internal communication between the network's membership and the secretariat, with special emphasis on the working groups.
- Contribute to the work of the secretariat team, assuming new tasks or duties with dynamism and autonomy in line with the priorities and responsibilities of the Secretariat. Participate in necessary strategic meetings such as the Board of Directors.
- Coordinate the use and evaluation of the different internal communication tools (email, website, internal newsletter, intranet, etc.) to disseminate information and analysis produced on EU policies and the work of the network.

### **Administration**

- Ensure the execution of projects and their corresponding reports in the required time and quality.
- Support in the administrative tasks required, according to the needs established by the Executive Directorate.

### **REQUIREMENTS FOR APPLICATIONS**

Candidates must understand, share and be committed to the vision and mission of the Network as a prerequisite to contribute to the ambition of transforming European policies On Latin America, with a gender perspective, contributing to the integral respect of human rights, democratisation and sustainable development in Latin America.

Candidates must have a valid work permit in Belgium.

### **EDUCATION**

University degree in Social Sciences (Sociology, Economics, Politics, Law, Anthropology) or other related professions. Postgraduate training in Human Rights and/or Development Cooperation and/or European Union studies would be an asset.

- Academic and/or practical knowledge of gender equality in public policy.
- Proven knowledge of EU decision-making processes, influencing and strategizing.

### **WORK EXPERIENCE**

- At least 5 years of experience in similar positions, in particular in coordinating networks of civil society organisations.

- At least 5 years of experience in conducting advocacy processes at the level of the European Union or its Member States in defence of human rights and sustainable development
- Proven skills and experience in strategic planning, capacity building, monitoring and evaluation
- Demonstrated knowledge and excellent ability to analyse, write and synthesise advocacy documents in a clear and concise manner
- Demonstrable knowledge and use of external communications tools, including social media.
- Extensive knowledge of EU relations with Latin America and EU decision-making processes. Knowledge of the Latin American reality, as well as the EU's trade policies, political dialogue and cooperation programmes with the region would be a plus.
- Proven ability to communicate effectively with external audiences in the areas of work of the network.
- Previous experience with human rights and/or development organisations. Work with civil society organisations working in or with Latin America would be an asset.

### **SKILLS AND APTITUDES**

- Advanced level of Spanish and English both written and oral. Knowledge of French and/or Dutch would be a plus.
- Demonstrated capacity for teamwork, proactivity, dynamism, autonomy.
- Able to coordinate efficiently at different levels, in the team, in working groups and in civil society coalitions.
- Ability for effective internal and external communication and relationship building for institutional development.
- Social commitment and cultural diversity management.

### **EMPLOYMENT CONDITIONS.**

CDI Permanent employment contract at 80% (30h24 per week) in charge of EU-LAT Network - EU-LAT Network asbl, with the guarantees foreseen in the Belgian labour law. Gross monthly salary according to the salary scale of the Joint Committee and the employee's years of experience. The calculation of the net salary depends on the tax burden due to the family situation and the social security deduction. At the applicant's request, the net salary can be calculated.



Other benefits:

- A flexible teleworking regime
- Extra holiday pay
- Support for travel to the office and meetings by public transport or bicycle,
- Mobile phone subscriptions and laptop,
- Lunch voucher (€6).
- A teleworking allowance.
- Opportunities for training and professional development.
- A location in the heart of Brussels' easily accessible by public transportation

## **APPLICANTS**

Please send your application to: [info@eulatnetwork.org](mailto:info@eulatnetwork.org) specifying the subject: "Policy and Network Coordinator" by 28 October 2023.

Those interested in the position should send **in one document only**

- CV in English (maximum three pages)
- Motivation letter in English (maximum 1 page).
- The name of two reference persons with contact details.

Applications that do not respect the instructions will not be considered in the selection process.

## **TENTATIVE TIMETABLE**

- The deadline for submitting your application is 28 October 2023.
- Eligibility check. Please note that only those selected for the next phase will be contacted.
- Round of interviews and written tests - Week of 13-17 November.
- The ideal starting date is 01 January 2024.

During the entire selection procedure, EULAT Network is absolutely committed to providing equal opportunities for everyone regardless of their background. We value diversity and lived experience. We strive to provide an inclusive and supportive working environment where all employees feel respected and supported in fulfilling their potential. The equal opportunity principle encourages all qualified candidates to apply regardless of their gender, sexual orientation, origins or disabilities.



## **EU-LAT Network**

### **CONVOCATORIA DE TRABAJO A 80% TIEMPO con contrato indefinido.**

#### **Network & Policy Coordinator**

**Fecha límite para las aplicaciones: 28 de Octubre 2023 -12am CET.**

*EU-LAT Network está buscando una persona altamente motivada, dinámica y autónoma para unirse al secretariado de la red como "Network and Policy Coordinator".*

### **SOBRE EU-LAT NETWORK**

La Red EU-LAT es una red pluralista de organizaciones europeas que promueven la solidaridad entre los pueblos de América Latina y de Europa. La red está compuesta por 40 organizaciones europeas procedentes de 11 países de Europa y algunas de ellas con oficinas en la región latinoamericana. Los miembros de la red, con presencia en las dos regiones, participan activamente en las diferentes estructuras de la red y en la toma de decisiones.

La red fue fundada en 2018 para promover políticas europeas participativas, con una perspectiva de género, que contribuyan al respeto integral de los derechos humanos, la democracia y el desarrollo sostenible en América Latina. Es actualmente uno de los principales actores políticos de la sociedad civil trabajando sobre América Latina en Bruselas. A pesar de su corta existencia, ha logrado una madurez política que debe ser el piso sobre el cual seguir influenciando en Europa sobre las políticas para la reducción de la desigualdad y la garantía de derechos en América Latina. Aspiramos a ser la red de referencia sobre América Latina en la Unión Europea ante las autoridades europeas

### **Misión**

La misión de la Red EU-LAT es promover la transformación de las políticas europeas con América Latina para que se respeten, protejan, y promuevan los derechos humanos en los ámbitos del diálogo político, de la cooperación al desarrollo y del comercio e inversiones. La Red EU-LAT desarrolla su reflexión, aprendizaje y acción política en el marco de las relaciones entre la UE y América Latina, promoviendo alianzas estratégicas con otros actores clave en la UE, en América Latina y a nivel global.

### **Visión**

La Red EU-LAT tiene como visión ser una red activa, relevante, influyente, fortalecida e inclusiva, que actúa como referente tanto para la sociedad civil como para las y los decisores políticos de Europa en su capacidad de incidencia y diálogo, con alianzas consolidadas con otros actores sociales para transformar las relaciones UE-América Latina.

Somos la red más conectada con la sociedad civil y movimientos de América Latina con quienes co-contruimos nuestra agenda de influencia hacia la UE y compartimos conocimiento y aprendizaje común sobre nuestras temáticas priorizadas.



## **IDENTIFICACION:**

**Organización:** EU-LAT Network –Red EU-LAT asbl.

**Lugar de trabajo:** Bruselas. Horario: 80% (30h24 semanales)

**Denominación del cargo:** Network and Policy Coordinator.

**Línea de reporte directa:** Directora Ejecutiva y Consejo de Administración

**Fecha de inicio:** Tan pronto como posible.

**Tipo de contrato:** Contrato indefinido según los requisitos de la legislación belga.

## **DESCRIPCION DEL PUESTO:**

Tu trabajo tendrá dos responsabilidades principales que son interdependientes entre sí: promover una coordinación sólida y construcción conjunta de la membresía de la red para un trabajo de influencia innovador hacia las instituciones europeas sobre las políticas de la UE. Para ello, serás parte de un secretariado pequeño, dinámico, y contarás con el apoyo del consejo de administración.

### **Policy /advocacy**

- Liderar el trabajo de planificación, ejecución y evaluación de la incidencia y comunicación externa, alineado con las prioridades políticas de la red del Plan Estratégico 2023-2027.
- Promover espacios de análisis periódicos y participativos sobre las políticas de la Unión Europea en América Latina.
- Liderar la elaboración de materiales de incidencia de la Red (comunicados, factsheet, cartas privadas etc)
- Liderar la planificación y organización de eventos/acciones de visibilización de la Red en Bruselas.
- Asesorar a la membresía de la red en la implementación de sus agendas de incidencia.
- Promover espacios de diálogo político y construcción de relaciones a largo plazo con las instituciones europeas y otros aliados.

## **Representación**

- Representar a la red en reuniones estratégicas de incidencia ante las autoridades europeas y otros actores para desarrollar y mantener un perfil alto, así como con los medios de comunicación sobre las temáticas bajo su responsabilidad.

## **Articulación/networking**

- Apoyar a las coordinaciones de los grupos de trabajo de la red para asegurar la participación de la membresía y un trabajo de dirección estratégica de la red.
- Promover la participación y la articulación del trabajo de la membresía de la red con otras redes europeas y latinoamericanas, movimientos sociales y civiles.
- Mantener y fortalecer los mecanismos de coordinación y comunicación interna entre la membresía de la red y el secretariado, con especial importancia la de los grupos de trabajo.
- Contribuir al trabajo del equipo del secretariado, asumiendo con dinamismo y autonomía nuevas tareas o deberes en línea con las prioridades y responsabilidades del Secretariado. Participar en las reuniones necesarias cuando sea estratégico, como es el Consejo de Administración.
- Coordinar el uso y evaluación de las diferentes herramientas de comunicación internas (email, sitio web, boletín interno, intranet, etc.) para divulgar información y análisis producidos sobre las políticas de la UE y el trabajo de la red.

## **Administración**

- Asegurar ejecución de proyectos y su correspondientes informes en los tiempos y calidad requeridos.
- Apoyar en las tareas administrativas requeridas, según las necesidades establecidas por la Dirección Ejecutiva.





## **REQUISITOS DE LAS CANDIDATURAS**

Las personas candidatas deben entender, compartir y estar comprometido con la visión y misión de la Red como requisito para contribuir a la ambición de transformación de las políticas europeas en América Latina, con una perspectiva de género, que contribuyan al respeto integral de los derechos humanos, la democratización y el desarrollo sostenible en América Latina.

Las personas candidatas deben tener un permiso de trabajo vigente para Bélgica.

## **FORMACIÓN**

Titulación universitaria superior en Ciencias Sociales (Sociología, Economía, Política, Derecho, Antropología) u otras profesiones afines. Se valorará como positivo una formación de posgrado en Derechos Humanos y/o Cooperación al Desarrollo y/o estudios sobre la Unión Europea.

- ✓ Conocimiento académico y/o práctico sobre la equidad de género en políticas públicas.
- ✓ Conocimiento probado de los procesos de decisión de la Unión Europea, proceso de influencia y elaboración de estrategias.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- ✓ Mínimo 5 años de experiencias en cargos similares, en particular en coordinación de redes de organizaciones de sociedad civil.
- ✓ Al menos 5 años de experiencias en la conducción de procesos de incidencia política a nivel de la Unión Europea o sus Estados miembros en defensa de derechos humanos y el desarrollo sostenible.
- ✓ Habilidades y experiencia probada en planificación estratégica, fortalecimiento institucional, monitoreo y evaluación.
- ✓ Conocimientos demostrados y excelente capacidad de análisis, redacción y síntesis de documentos de incidencia de una forma clara y concisa.
- ✓ Conocimiento y uso demostrable de herramientas de comunicación externa, incluyendo las redes sociales.
- ✓ Conocimientos amplios sobre las relaciones de la Unión europea con América Latina y los procesos de toma de decisiones en la Unión Europea. Se valorará como positiva el conocimiento sobre la realidad latinoamericana, así como las políticas comerciales, el diálogo político y programas de cooperación de la Unión Europea con la región.
- ✓ Habilidades probadas de comunicación eficiente con audiencias externas en las áreas de trabajo de la red.

- ✓ Experiencia previa con organizaciones de derechos humanos y/o desarrollo. Se valorará como positivo el trabajo con organizaciones de sociedad civil que trabajan en o con América Latina.

## **HABILIDADES Y APTITUDES**

- ✓ Nivel avanzado de español e inglés tanto en forma escrita como oral. El conocimiento de francés y/o neerlandés se valorará como positivo.
- ✓ Demostrada capacidad para el trabajo en equipo, proactividad, dinamismo, autonomía.
- ✓ Capaz de coordinar de forma eficiente a diferentes niveles, en el equipo, en los grupos de trabajo y en coaliciones de la sociedad civil.
- ✓ Habilidad para la comunicación interna y externa efectiva y construcción de relaciones para el desarrollo institucional.
- ✓ Compromiso social y manejo de diversidad cultural.

## **CONDICIONES DE TRABAJO:**

Contrato de trabajo indefinido al 80% (30h24 semanales) cargo de EU-LAT Network – Red EU-LAT asbl, con las garantías previstas en la legislación laboral belga. El salario bruto mensual de acuerdo al baremo salarial de la comisión paritaria y los años de experiencia del/de la empleado/a. El cálculo del salario neto depende de la carga impositiva por situación familiar y del descuento por seguridad social. A solicitud del postulante se puede hacer el cálculo del salario neto.

Otros beneficios:

- Régimen de teletrabajo flexible.
- Paga extra de vacaciones,
- Apoyo para el desplazamiento a la oficina y a las reuniones en transporte público y/o en bicicleta
- Abono de teléfono móvil y laptop
- Lunch voucher (6€).
- Apoyo financiero para teleworking.
- Oportunidades de formación para el desarrollo.
- Situado en el centro de Bruselas accesible fácilmente por transporte público.

## **CANDIDATURAS**

Rogamos enviar su candidatura a: [info@eulatnetwork.org](mailto:info@eulatnetwork.org), precisando el Asunto: "Policy and Network Coordinator" con fecha máxima de 28 de Octubre de 2023.

Aquellas personas interesadas en el puesto, deben enviar **en un solo documento**

- CV en español (máximo tres páginas)
- Carta de motivación en inglés (máximo 1 página).
- El nombre de dos personas de referencia con detalles de contacto.

Las aplicaciones que no respeten las instrucciones no podrán ser consideradas en el proceso de selección.

## **PLAZOS TENTATIVOS**

- La fecha límite para enviar su candidatura es el 27 de Octubre de 2023.
- Check de elegibilidad. Por favor tomen en cuenta que sólo las personas seleccionadas para la siguiente fase serán contactadas.
- Ronda de entrevistas y pruebas escritas.- Semana del 13-17 de Noviembre.
- La fecha ideal para iniciar es el 01 de Enero 2024.

Durante todo el procedimiento de selección, EU-LAT network se compromete a garantizar la igualdad de oportunidades para todos, independientemente de su procedencia. Valoramos la diversidad y las experiencias vividas. Nos esforzamos por brindar un ambiente de trabajo inclusivo y de apoyo donde todas las personas se sientan respetadas y apoyadas para alcanzar su potencial. El principio de igualdad de oportunidades anima a todos las candidaturas cualificadas a presentarse independientemente de su género, orientación sexual, origen o discapacidad.